

BFK Office

Unterstützung für Ihren Büroalltag

BFK Office bietet als Bürodienstleister für externe Kundinnen und Kunden sowie für Aufträge innerhalb der Spital STS AG seit 1998 ein vielfältiges, alltagsnahes und motivierendes praktisches Arbeitsumfeld. Sowohl versicherten Personen in den Abklärungs- und Arbeitstrainingsprogrammen des Bereichs BFK Integration, als auch Mitarbeitenden mit einer IV-(Teil-) Rente, wird über angepasste Arbeitsplätze eine aktive Teilnahme an abwechslungsreichen und spannenden Auftragsabwicklungen ermöglicht.

Sie profitieren

- Entlastung bei Routinearbeiten
- rasche Hilfe bei grossem Arbeitsanfall
- attraktive Preise
- speditiv, zuverlässig, vielfältig, innovativ

Unsere Dienstleistungen

Korrespondenz

Wir schreiben, korrigieren und überarbeiten Ihre Korrespondenz. Unser Angebot reicht von der einfachen Textverarbeitung bis zum Transkribieren (Interviews, Berichte etc.).

Versandservice

Wir übernehmen für Sie sämtliche Arbeitsschritte eines Mailings – vom Sortieren, Falzen, Zusammenstellen, Verpacken und Etikettieren bis zum Versenden.

Grafische Gestaltung

Wir erstellen für Ihre Firma oder Ihre Veranstaltung Broschüren, Flyer, Visitenkarten, Namensschilder, Klebeetiketten, Buchzeichen und viele andere Werbeprodukte.

Buchhaltung

Wir führen für Sie Ihre Debitoren- und Kreditoren-Buchhaltung, sortieren vor, kontieren, verbuchen, und erstellen Jahresrechnungen.

Weitere Entlastungsangebote

- Vorbereitungsarbeiten und Unterstützung bei der Durchführung Ihrer Tagungen
- Botengänge, manuelle Arbeiten
- auf Wunsch temporärer Einsatz von Mitarbeitenden vor Ort

Teilen Sie uns Ihre Wünsche und Ideen mit – wir beraten Sie gerne und suchen gemeinsam mit Ihnen nach guten Lösungen!